



Zur Unterstützung unseres Teams Rezeption & Reservation suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Mitarbeiter/in Rezeption & Reservation 80% - 100%

Diese Aufgaben warten auf Sie

- Beratung und Betreuung unserer Gäste an der Hotelrezeption
- Selbständiger Check-in und Check-out
- Reservationsanfragen bearbeiten und die dazugehörige Korrespondenz erstellen
- Allgemeine administrative Arbeiten

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene Ausbildung zur Kauffrau/-mann EFZ (Ausbildung in der Branche HGT von Vorteil)
- Erste Berufserfahrungen an der Rezeption / in der Reservation sind von Vorteil
- Gepflegtes und sicheres Auftreten sowie einwandfreie Umgangsformen
- Zuverlässige, kommunikationsstarke und freundliche Persönlichkeit
- Flüssende Deutschkenntnisse, gute Englisch- und Französischkenntnisse, weitere Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil
- Kenntnisse über Opera V5 sind von Vorteil

Das bieten wir

- Aufgestelltes und dynamisches Team
- Ein interessantes, lebhaftes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld
- Sicherer und innovativer Arbeitgeber

- Arbeitsort im Herzen von der Zentralschweiz
- Attraktive Mitarbeitervergünstigungen

JETZT BEWERBEN

Sie suchen eine neue Herausforderung? Dann senden Sie uns heute noch Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen mit Foto zu.

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen.

Swiss Holiday Park · Personalabteilung · CH-6443 Morschach
+41 41 825 50 20 · bewerbung@shp.ch · www.swissholidaypark.ch